Załącznik nr 6

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA**

zawarta w dniu ………………….. 2023 roku w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519 zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”,** którego reprezentują :

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….

a

…………… zamieszkałym w/z siedzibą w ………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………….. wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej /rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego pod numerem ……………………., o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), NIP ……………….., REGON ………………. zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”,** którą/którego reprezentują:

1. ……………………………………….
2. ……………………………………….

Zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, postępowanie numer: GIP-GNR-PM.4400.5.2023, zawarta została Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy i termin realizacji**

1. Przedmiotem Umowy jest druk bannerów w ramach realizacji kampanii „Budowa. Stop wypadkom!” wraz z dostawą do 17 jednostek organizacyjnych PIP, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy - formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu Umowy - 12 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Wszelkie działania objęte przedmiotem Umowy, tj. realizacja i podpisanie protokołu odbioru końcowego wraz z dostarczeniem do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, muszą być zakończone do 20 grudnia 2023 roku.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2 Sposób realizacji**

1. Zamawiający w dniu zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy plik graficzny do druku banneru o wymiarach 335x175 cm.
2. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa konieczne dla korzystania i posługiwania się udostępnianymi Wykonawcy materiałami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca nie ma prawa do samodzielnej sprzedaży i dystrybucji przedmiotu Umowy opatrzonego materiałami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Przed rozpoczęciem dostawy do jednostek organizacyjnych PIP, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do akceptacji Zamawiającego 1 egzemplarz banneru.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji okazanego egzemplarza lub przekaże uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia. Brak informacji w ww. terminie Wykonawca potraktuje jako brak uwag. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i w terminie 2 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu poprawiony egzemplarz banneru.

**§ 3 Miejsce dostawy i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować jednostki organizacyjne PIP o terminie dostawy przedmiotu Umowy na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy. Dostarczenie przesyłki bez uprzedniego poinformowania jednostek organizacyjnych PIP odbywa się na ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zapakuje bannery tak, aby każdy banner i elementy mocujące do niego stanowiły jeden komplet. Wykonawca zobowiązany jest wnieść na swój koszt dostarczone bannery do siedzib jednostek organizacyjnych PIP (w godzinach pracy urzędu) i ułożyć je w miejscu wskazanym przez osoby upoważnione. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy za pośrednictwem podmiotów trzecich, np. firmy kurierskiej, Wykonawca zobowiąże taki podmiot do wniesienia przesyłki do wskazanych pomieszczeń.
3. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dostarczyć przedmiot Umowy do podmiotów innych niż wskazane w załączniku numer 3 do umowy.
4. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w każdej jednostce organizacyjnej PIP dokonają odbioru przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych od jego dostarczenia.
5. Odbiór każdej dostawy w poszczególnych jednostkach organizacyjnych PIP zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru częściowego przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający nie narzuca Wykonawcy obowiązku osobistego stawiennictwa w każdej jednostce organizacyjnej PIP w celu podpisania protokołu odbioru częściowego. Wykonawca może dołączyć 1 egzemplarz wypełnionego i podpisanego protokołu odbioru częściowego do dostarczonych przesyłek. Jednostki organizacyjne PIP przekażą skan podpisanego ww. protokołu do Zamawiającego i do Wykonawcy, a oryginał pozostanie w jednostce.
6. Protokół odbioru częściowego będzie zawierał co najmniej następujące informacje:
7. nazwę i adres Wykonawcy,
8. nazwę i adres jednostki organizacyjnej PIP, do której będą dostarczane bannery,
9. liczbę bannerów wraz z ceną z podatkiem VAT za jeden banner,
10. datę dostawy.

Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru częściowego w jednostkach organizacyjnych PIP są: w Okręgowych Inspektoratach Pracy – Okręgowy Inspektor Pracy lub jego Zastępca, w PIP GIP - Dyrektor lub Wicedyrektor Departamentu Prewencji i Promocji Głównego Inspektoratu Pracy.

1. Ostateczny odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć 2 egzemplarze protokołu odbioru końcowego do siedziby Zamawiającego (Warszawa, ul. Barska 28/30), po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru końcowego musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
2. nazwę i adres Zamawiającego i Wykonawcy,
3. określenie przedmiotu Umowy,
4. datę i miejsce odebrania przedmiotu Umowy,
5. ilość dostarczonych bannerów,
6. podpisy Zamawiającego i Wykonawcy,

Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Zamawiającego jest Dyrektor lub Wicedyrektor Departamentu Prewencji i Promocji. Ze strony Wykonawcy protokół odbioru końcowego będzie podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

1. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będzie 17 protokołów odbioru częściowego, potwierdzających odbiór bannerów przez poszczególne jednostki organizacyjne PIP.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 Umowy wzory protokołu odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego.

**§ 4 Osoby upoważnione do realizacji Umowy**

1. Wykonawca wskazuje następującą osobę odpowiedzialną za realizację Umowy i kontakt z Zamawiającym:

…………………….. tel.:………………. e-mail:…………………

1. Zamawiający wskazuje następującą osobę odpowiedzialną za realizację Umowy i kontakt z Wykonawcą:

…………………….. tel.:………………. e-mail:…………………

1. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, wskazane w ust. 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
2. W terminie 5 dni od zawarcia Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dane osób z jednostek organizacyjnych PIP (imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu), upoważnionych do odbioru przesyłek i współpracy z Wykonawcą na etapie realizacji Umowy.

**§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ……………………… bez podatku VAT………… (słownie złotych:…………………………………..) ………………….. z podatkiem VAT (słownie złotych: …………………………………………………..).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowiło podpisanie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 2 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę z adresu ………………………….. na adres e-mail Zamawiającego: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl).
7. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
9. zlecenie dostawy (zamówienie);
10. awizo dostawy;
11. potwierdzenie odbioru;
12. faktura korygująca;
13. nota księgowa.
14. Przelew wierzytelności i Umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

**§ 6 Zgłaszanie wad**

* + - 1. Do zgłaszania wad ilościowych i jakościowych dostarczonych bannerów, uprawnione są wszystkie jednostki organizacyjne PIP, wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
      2. Stwierdzone wady lub braki w dostawach bannerów muszą zostać odnotowane w protokole odbioru częściowego.
      3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zgłoszenia jednostce, która je przekazała, niezwłocznie po jego otrzymaniu, tj. nie później niż następnego dnia roboczego.
      4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, usunąć wady i dostarczyć banner wolny od wad jednostce reklamującej, na własny koszt i ryzyko.
      5. Wykonawca pokrywa koszty wymiany bannerów oraz ich dostawy do siedziby jednostki reklamującej i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez uprawnionych przedstawicieli jednostek.

**§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokości:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT za niedostarczone bannery - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 1 ust. 4 i w § 6 ust. 4 Umowy,
3. w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust.1 Umowy,
4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust.1 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pisemnego oświadczenia Strony odstępującej złożonego nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystąpienia okoliczności lub powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności, uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) Wykonawca będzie informowany pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 2 Umowy oraz na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl, informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.

**§ 8 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom, których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób, o których mowa w § 4, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) oraz rachunku bankowego nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:

1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

3) załącznik nr 3 – Rozdzielnik;

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**